



**ГОЛОПРИСТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

27.10.2023

№ 95-од

Про створення постійно діючої комісії з отримання благодійної та гуманітарної допомоги при виконавчому комітеті Голопристанської міської ради

З метою забезпечення організації фінансово-господарської діяльності щодо отримання і використання благодійної та гуманітарної допомоги, відповідно до законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 09 листопада 2022 року № 760/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», від 26 липня 2023 року № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», розпорядження Президента України від 10 листопада 2022 року № 293/2022-рп «Про призначення С.Лінник начальником Голопристанської міської військової адміністрації Скадовського району Херсонської області», Постанови Верховної Ради України від 13 грудня 2022 року № 2830-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Скадовському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити постійно діючу комісію з отримання благодійної та гуманітарної допомоги при виконавчому комітеті Голопристанської міської ради (далі – Комісія) у складі, що додається.

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з отримання благодійної та гуманітарної допомоги при виконавчому комітеті Голопристанської міської ради, що додається.

3. Затвердити форму Акта приймання – передачі благодійної та гуманітарної допомоги, отриманої на безповоротній основі, що додається.

4. Комісії, утвореній цим розпорядженням, проводити приймання майна, отриманого на безоплатній основі (гуманітарної та благодійної допомоги) з оформленням відповідного акту.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності – головному бухгалтеру виконавчого комітету міської ради згідно з наданими

актами, відобразити прийняті від благодійників активи в бухгалтерському обліку

та у фінансовій та бюджетній звітності.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Богданову Г.Р.

Виконуючий повноваження
міського голови



Світлана ЛІННИК