



ГОЛОПРИСТАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

29.07.2024

№ 83

Про затвердження Порядку проведення громадських обговорень з питань організації співробітництва територіальних громад

З метою організації громадських обговорень під час розгляду питань співробітництва територіальних громад, відповідно до статей 6, 9¹ Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи укази Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 9 листопада 2022 року № 760/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», керуючись статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 13 грудня 2022 року № 2830-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Скадовському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення громадських обговорень у Голопристанській міській територіальній громаді з питань організації співробітництва територіальних громад, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керуючого справами виконавчого комітету, міської ради Галич Г.В.

Начальник Голопристанської міської
військової адміністрації



Світлана ЛІННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказу Голопристанської
міської військової
адміністрації
29.07.2024 № 83

Порядок проведення
громадських обговорень у Голопристанській міській територіальній громаді
з питань організації співробітництва територіальних громад

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення громадських обговорень з питань організації співробітництва територіальних громад (далі – Порядок) визначає механізм проведення громадського обговорення та основні вимоги до його організації та розгляду узагальнених пропозицій (зауважень) під час розгляду питань організації співробітництва територіальних громад.

Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про правовий режим воєнного стану».

1.2. Метою прийняття цього Порядку є створення дієвого механізму для реалізації законного права мешканців Голопристанської міської територіальної громади на участь в обговоренні перспектив, наслідків при прийнятті рішень Голопристанської міської ради/міської військової адміністрації щодо співробітництва територіальних громад, що враховує взаємні інтереси та мінімізує виникнення соціальних конфліктів.

1.3. Предметом громадського обговорення є пропозиції мешканців громади до пропозицій інших територіальних громад про співробітництво з Голопристанською міською територіальною громадою, проектів договорів про співробітництво територіальних громад.

1.4. Громадське обговорення пропозицій інших територіальних громад про співробітництво з Голопристанською міською територіальною громадою, проектів договорів про співробітництво територіальних громад здійснюється з метою врахування думки жителів при прийнятті відповідних рішень та укладення договорів про співробітництво.

1.5. Реалізація цього Порядку направлена на вирішення наступних завдань:

- інформування громадськості про ініціативи та пропозиції Голопристанської міської ради/міської військової адміністрації та інших територіальних громад про співробітництво територіальних громад та проекти договорів про співробітництво територіальних громад;

- з'ясування репрезентативної громадської думки з предмету та питань, що виносяться на громадське обговорення;

- формування підстав для подальшого прийняття рішення з обговорюваного питання радою/військовою адміністрацією громади.

1.6. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні особи, які є членами Голопристанської міської територіальної громади, та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами, зареєстровані на території Голопристанської міської ради.

До обговорення можуть залучатись (без права голосу) залучені організаторами громадського обговорення фахівці.

1.7. Громадські обговорення мають відкритий характер, проводяться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань.

1.8. Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні громадських обговорень.

2. Порядок організації, проведення та оприлюднення результатів громадських обговорень

2.1. Громадське обговорення передбачає:

а) вирішення організаційних (технічних) питань:

- час та дата проведення громадського обговорення;
- спосіб, місце проведення громадського обговорення;
- кінцевий строк подання пропозицій та зауважень;
- визначення цільової групи та ефективного способу інформування потенційних учасників для участі у заході.

Серед можливих способів інформування цільових груп та зацікавлених сторін про проведення громадських обговорень є:

- розміщення оголошень на дошках оголошень в установах, підприємствах та організаціях, які знаходяться на території Голопристанської міської територіальної громади;

- оголошення у засобах масової інформації (у пресі, в мережі Інтернет, на офіційному веб-сайті, телеграм-каналі);

- розсилання письмових запрошень;

б) опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) з питань організації співробітництва територіальних громад та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень);

в) узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

2.2. Громадське обговорення може проходити у формі громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей, електронних консультацій (у тому числі за допомогою засобів електронної комунікації в режимі онлайн) а також письмових зауважень, коментарів та пропозицій, надісланих на електронну адресу та/або в паперовому вигляді поштою, адреси яких визначаються розпорядчим документом міського голови/начальника міської військової адміністрації відповідно до п. 2.5. цього Порядку, виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників та власних організаційних можливостей.

Під час карантинних обмежень, дії правового режиму воєнного стану території України громадські обговорення проводяться виключно у вигляді електронних консультацій (у тому числі за допомогою засобів електронної комунікації в режимі онлайн), а також письмових зауважень, коментарів та пропозицій, надісланих на електронну адресу та/або в паперовому вигляді поштою, адреси яких визначаються розпорядчим документом міського

голови/начальника міської військової адміністрації відповідно до п. 2.5. цього Порядку.

2.3. Міський голова/начальник міської військової адміністрації забезпечує вивчення:

- пропозиції інших територіальних громад про співробітництво з Голопристанською міською територіальною громадою, яке проводиться протягом 60 днів з дати надходження пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва;

- проекту договору про співробітництво, яке проводиться протягом 15 днів з дня надання комісією, що затверджується спільним розпорядчим документом сільських, селищних, міських голів/начальників відповідних військових адміністрацій, що представляють територіальні громади - суб'єктів співробітництва відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад», підготовленого проекту договору про співробітництво територіальних громад.

2.4. Організацію громадських обговорень по Голопристанській міській територіальній громаді з питань, визначених цим Порядком, здійснює спеціально створена міським головою/начальником міської військової адміністрації робоча група.

2.5. З метою проведення громадського обговорення міський голова/начальник міської військової адміністрації приймає розпорядження/наказ відповідно до положень Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану». Розпорядчий документ повинен містити питання, що виносяться на громадське обговорення, дату, час, місце та строк його проведення, форму проведення та склад робочої групи з організації проведення громадського обговорення.

У разі проведення громадського обговорення у формі громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю визначається особа, відповідальна за ведення протоколу.

2.6. Робоча група з організації проведення громадського обговорення:

- оприлюднює інформацію з питань організації співробітництва територіальних громад та про призначення громадського обговорення;

- реєструє, розглядає та узагальнює пропозицій громадськості;

- здійснює підготовку відповідей на пропозиції, зауваження учасників громадського обговорення;

- оприлюднює результати громадського обговорення.

2.7. Повідомлення про проведення громадського обговорення з питань організації співробітництва територіальних громад оприлюднюється протягом 10-ти днів з дня надходження пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва або проекту договору про співробітництво шляхом опублікування такої інформації на офіційному веб-сайті міської ради.

2.8. Повідомлення про проведення громадського обговорення з питань організації співробітництва територіальних громад повинно містити:

- 1) інформацію про зміст пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва або проект договору про співробітництво;

- 2) відомості про ініціатора пропозиції;

- 3) інформацію про місце, дату і час громадського обговорення пропозиції;

4) інформацію про форму громадського обговорення;
5) порядок та строк надання пропозицій, зауважень тощо до пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва або проекту договору про співробітництво.

2.9. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає.

Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

Пропозиції (зауваження) реєструються робочою групою.

Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

2.10. Організатор громадського обговорення не зобов'язаний перевіряти достовірність інформації про фізичних або юридичних осіб, яка міститься у поданих ними відповідно до пункту 2.8., 2.9. цього Порядку документах.

2.11. У ході проведення громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження). Протокол підписується головною особою на засіданні та особою, відповідальною за ведення протоколу.

2.12. Робоча група з організації проведення громадського обговорення протягом 3 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

2.13. Звіт підписується усіма членами робочої групи та надається міському голові/начальнику міської військової адміністрації для винесення його разом із проектом рішення/наказу на розгляд міською радою/начальником міської військової адміністрації з рекомендацією для прийняття рішення/наказу про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову або врахування (неврахування) пропозицій та зауважень громадськості до проекту договору про співробітництво з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень.

2.14. Оприлюднення результатів громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Голопристанської міської ради.