

ПОРЯДОК

виплати одноразової грошової винагороди особам, удостоєним звання
«Почесний громадянин Голопристанської міської територіальної громади»
(або членам їхніх сімей чи спадкоємцям)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм нарахування та виплати одноразової грошової винагороди особам, удостоєним звання «Почесний громадянин Голопристанської міської територіальної громади» (далі — Винагорода), або одному з членів сім'ї чи спадкоємців такої особи, якщо звання присвоєно посмертно.

1.2. Винагорода є одноразовою безповоротною грошовою допомогою, що виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету Голопристанської міської територіальної громади в межах асигнувань, передбачених комплексною Програмою соціального захисту населення на 2026–2028 роки.

1.3. Винагорода виплачується у розмірі двох мінімальних заробітних плат, установлених законом на 1 січня поточного року, у якому здійснюється виплата.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем за здійснення виплати є управління соціального захисту населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради (далі — Управління).

2. Порядок та підстави для здійснення виплати

2.1. Підставою для нарахування винагороди є наказ начальника Голопристанської міської військової адміністрації про присвоєння особі звання «Почесний громадянин Голопристанської міської територіальної громади».

2.2. Для отримання винагороди особа, якій присвоєно звання (або один із членів сім'ї / спадкоємців у разі присвоєння посмертно), подає до Управління такі документи:

- заяву про виплату одноразової грошової винагороди;
- копію паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом про реєстрацію місця проживання);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- довідку із зазначенням банківських реквізитів рахунку за стандартом IBAN.

2.3. У разі присвоєння звання посмертно, заявник додатково надає:

- копію свідоцтва про смерть особи, удостоєної звання;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) або копію свідоцтва про право на спадщину;

- інші документи за необхідності.

2.4. Якщо заяви на отримання виплати за особу, удостоєну звання посмертно, подали кілька членів сім'ї першого ступеня споріднення, Винагорода розподіляється між ними рівними частинами (або виплачується одному з них за письмовою нотаріальною або особистою згодою інших членів сім'ї).

3. Фінансування та оподаткування

3.1. Управління як податковий агент здійснює нарахування, утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) за ставкою 18% та військового збору за ставкою 5% відповідно до Податкового кодексу України.

3.2. Видатки на сплату податків та зборів здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету понад суму двох мінімальних заробітних плат (методом нарахування «зверху»), щоб забезпечити отримання заявником Винагороди у повному обсязі «чистими» на рахунок.

3.3. Виплата здійснюється шляхом перерахування коштів Управлінням на відкритий у банку рахунок заявника протягом 30 календарних днів з моменту подачі повного пакета документів та за умови наявності відповідного фінансового ресурсу.