

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голопристанської
міської військової
адміністрації
31.03.2026 № 58

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з підготовки та проведення конкурсу зі створення офіційної символіки Голопристанської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності, завдання та повноваження організаційного комітету з підготовки та проведення конкурсу зі створення офіційної символіки Голопристанської міської територіальної громади (далі — Організаційний комітет).

1.2. Організаційний комітет є тимчасовим колегіальним органом, утвореним для забезпечення прозорості, професійності та оперативності під час проведення конкурсу на розроблення ескізів Герба та Прапора громади.

1.3. У своїй діяльності Організаційний комітет керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», Методичними рекомендаціями з питань геральдики і прапорництва, а також Порядком проведення конкурсу, затвердженим цим наказом.

1.4. Робота Організаційного комітету проводиться в етапи та строки, визначені Порядком проведення конкурсу на створення офіційної символіки Голопристанської міської територіальної громади.

2. Склад та структура Організаційного комітету

2.1. Персональний та кількісний склад Організаційного комітету затверджується наказом начальника Голопристанської міської військової адміністрації Скадовського району Херсонської області.

2.2. До складу Організаційного комітету можуть входити:

- посадові особи Голопристанської міської військової адміністрації та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради;
- старости старостинських округів Голопристанської міської територіальної громади; представники закладів культури, освіти та наукових установ;
- представники громадськості, історики, краєзнавці, фахівці з дизайну та геральдики.

2.3. Організаційний комітет під час проведення конкурсу виконує функції журі: здійснює оцінювання поданих робіт, відбирає кращі ескізи для громадського обговорення та визначає переможців у кожній номінації.

2.4. Робота Організаційного комітету базується на принципах неупередженості, об'єктивності, професійності та прозорості прийняття рішень.

3. Порядок роботи та прийняття рішень

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Засідання можуть проводитися як у формі спільної присутності членів комітету, так і дистанційно (у режимі відеоконференції), враховуючи безпекову ситуацію.

3.2. Засідання Організаційного комітету є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше ніж 1/2 від його загального складу. У разі відсутності кворуму засідання переноситься на інший час.

3.3. Рішення Організаційного комітету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів. Кожен член комітету має один голос. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.4. Результати засідання оформлюються протоколом, який підписують голова (або заступник голови) та секретар Організаційного комітету. До протоколу обов'язково додаються листи оцінювання (додаток до положення про організаційний комітет).

3.5. Секретар Організаційного комітету: забезпечує підготовку матеріалів для розгляду; виконує доручення голови Організаційного комітету; веде та оформлює протоколи засідань.

3.6. Члени Організаційного комітету мають право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, поданими на Конкурс;
- брати участь в обговоренні та оцінюванні конкурсних робіт;
- звертатися до Українського геральдичного товариства та залучати експертів відповідного профілю для проведення експертизи;
- пропонувати учасникам доопрацювати проєкти або надавати додаткові роз'яснення; відхиляти роботи, що не відповідають технічним вимогам або суперечать законодавству України (зокрема щодо деколонізації та декомунізації).

3.7. Члени Організаційного комітету зобов'язані: дотримуватися норм чинного законодавства; об'єктивно, неупереджено та професійно розглядати кожну конкурсну пропозицію; не розголошувати інформацію про хід обговорення до моменту офіційного оприлюднення результатів.

3.8. Організаційний комітет зобов'язується не використовувати та не передавати третім особам ескізи символіки, які не стали переможцями Конкурсу, без письмового дозволу їхніх авторів.

3.9. На підставі протоколу Організаційного комітету готується проєкт наказу про затвердження офіційної символіки громади або про визнання Конкурсу таким, що не відбувся.

Додаток
до Положення про організаційний
комітет з підготовки та проведення
конкурсу зі створення офіційної
символіки Голопристанської міської
територіальної громади

ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
конкурсної роботи зі створення символіки Голопристанської міської
територіальної громади

Учасник конкурсу _____ (прізвище, ініціали)

Критерії оцінювання	Бали	*Оцінка члена комісії (балів)
1. Герб:		
Промовистий	1-5	
Унікальний	1-5	
Лаконічний	1-5	
Композиційні і кольорові рішення	1-5	
Загальне враження	1-5	
Результати громадського обговорення	1-3	відповідно до розподілу місць у рейтингу
ВСЬОГО:		
2. Прапор:		
Промовистий	1-5	
Унікальний	1-5	
Лаконічний	1-5	
Композиційні і кольорові рішення	1-5	
Загальне враження	1-5	
Результати громадського обговорення	1-3	відповідно до розподілу місць у рейтингу
ВСЬОГО:		

Член конкурсної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата заповнення листа: “ ___ ” _____ 2026 р.

* Оцінка виставляється в межах можливої кількості балів (другий стовпчик таблиці), виходячи з того наскільки на думку члена організаційного комітету учасником конкурсу вдало створено ескізи символіки, її описи і пояснення згідно з наведеними критеріями (перший стовпчик таблиці).