

Організаційний план
впровадження Закону України «Про адміністративну процедуру»
в Голопристанській міській військовій адміністрації, Голопристанській міській раді та її виконавчому комітеті

Скорочення, аббревіатури

| | |
|--------|---|
| АА | адміністративний акт |
| АО | адміністративний орган |
| ЗАП | Закон України «Про адміністративну процедуру» |
| ІК, ТК | інформаційні, технологічні картки адмінпослуг |
| НПА | нормативно-правовий акт |

| | |
|-----|---|
| ОМС | орган місцевого самоврядування |
| ПА | публічна адміністрація |
| ПУО | підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління ОМС та які відповідно до ЗАП уповноважені на виконання функцій публічної адміністрації |

| | Завдання плану | Відповідальні | Термін виконання | Примітка |
|----------|--|---|------------------|---|
| 1 | Загальні питання | | | |
| 1.1. | Опрацювати ЗАП: мета, призначення, принципи, категорії АА, АО тощо | відповідальні за загальну координацію, начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | до 15.05.2025 | Звернути увагу на Поради з підготовки для надавачів послуг та інспекцій: https://adminprocedure.org.ua/pages/3 |
| 2 | Навчання, методична і консультативна підтримка | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|---------------|--|
| 2.1. | Персоналу, що має застосовувати ЗАП, пройти онлайн-курс «Загальна адміністративна процедура» | начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | до 15.05.2025 | |
| 2.2. | Персоналу, що має застосовувати ЗАП, опрацювати необхідні навчальні та довідкові матеріали для застосування у щоденній роботі | начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | до 20.05.2025 | Рекомендовано використовувати наступні матеріали на сайті https://adminprocedure.org.ua/ : - Посібник із загальної адміністративної процедури для публічних службовців; - Науково-практичний коментар до Закону «Про адміністративну процедуру»; - Допоміжний ресурс (для консультацій): https://adminprocedure.org.ua/ |
| 3 | Функції ПА, адміністративні органи, адміністративні акти в ОМС | | | |
| 3.1. | Проаналізувати функції ПА, які здійснюють за сферами повноважень / галузями та АО, які їх реалізують | відповідальні за загальну координацію | до 01.06.2025 | |
| 3.2. | Визначити види АА, які фактично видаються АО (рішення, розпорядження, накази, листи тощо). Звернути особливу увагу на відмовні АА | відповідальні за загальну координацію | до 01.06.2025 | |

| | | | | |
|----------|---|---|------------------|--|
| 3.3. | Встановити та проаналізувати фактичну кількість відмовних рішень (негативних АА) за сферами повноважень / галузями та АО за відповідний період (рік) | відповідальні за загальну координацію | до 01.02.2026 | |
| 4 | Адміністративне оскарження | | | |
| 4.1. | Забезпечити роботу комісії з розгляду скарг у відповідності до затвердженого Положення | відповідальні за загальну координацію, члени комісії | постійно | |
| 5 | Адміністративне провадження | | | |
| 5.1. | Забезпечити дотримання вимог ЗАП, що гарантують право особи на участь у провадженні (ст. 17 та ін.) | відповідальні за загальну координацію, начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | постійно | |
| 5.2. | Забезпечити дотримання норм ЗАП про доведення АА до відома особи (ст. 75). | відповідальні за загальну координацію, начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | постійно | |
| 6 | Регламенти, положення, інструкції, локальні НПА | | | |
| 6.1. | Проаналізувати необхідність врахування вимог ЗАП та в разі необхідності внести зміни у положення про виконавчі органи/структурні підрозділи, посадові інструкції в частині нових повноважень за ЗАП | відповідальні за загальну координацію, начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | до 01.07.2025 | |
| 6.2. | Опрацювати питання внесення (за потреби) відповідних змін в номенклатуру справ | начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | до 01.12.2025 | |
| 7 | Інформаційні системи / системи документообігу ОМС | | | |
| 7.1. | Визначити які зміни потрібні у ПЗ (інформаційні системи), що використовують АО у діловодстві, в ЦНАП, у зв'язку з новими правилами ЗАП | відповідальні за загальну координацію, начальники структурних підрозділів | до 01.07.2025 | |

| | | | | |
|-----------|--|---|--------------------|--|
| | | міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | | |
| 8 | Видатки | | | |
| 8.1. | Проаналізувати, які правила ЗАП потребуватимуть додаткових ресурсів | відповідальні за загальну координацію, начальники структурних підрозділів міської військової адміністрації та виконавчого комітету міської ради | до 01.10.2025 | |
| 9 | Комунікація, інформування, залучення мешканців і бізнесу (клієнтів АО) | | | |
| 9.1. | Підготувати інформаційні матеріали щодо впровадження нових підходів у відносинах ОМС, їх посадових осіб, ПУО з громадянами та бізнесом | відповідальні за загальну координацію | постійно | |
| 10 | Моніторинг, звітність, покращення якості впровадження ЗАП | | | |
| 10.1. | Організувати регулярну підготовку звітів про результати впровадження ЗАП, їх розгляд на засіданнях АО, нарадах керівництва | відповідальні за загальну координацію | щокварталу, щороку | |