



ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо наповнення бюджету Голопристанської міської територіальної громади та
оптимізації мережі і штатної чисельності працюючих у бюджетних установах громади на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Систематично проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради	Протягом року
2.	Забезпечити виконання показників дохідної частини бюджету громади на 2024 рік, затверджених розпорядженням міського голови, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради	Протягом року
3.	Проводити роботу щодо залучення додаткових платників податків	Фінансове управління виконавчого комітету міської ради, Голопристанська МВА	Протягом року
4.	Сприяти залученню грантових, позабюджетних, спонсорських коштів для проведення робіт з відновлення громади після її деокупації	Відділ економічного розвитку виконавчого комітету міської ради	Протягом року
5.	Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, витрачанням ними	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансове управління виконавчого комітету міської ради	Протягом року

1	2	3	4
	бюджетних коштів. Забезпечити дієвий контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів		
6.	Здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади	Протягом року
7.	Вжити невідкладних заходів, спрямованих на погашення заборгованості, яка виникла у 2021-2022 роках	Головні розпорядники коштів бюджету громади	Протягом року
8.	З метою організації виконання видатків бюджету громади забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством	Головні розпорядники коштів бюджету громади	Протягом року
9.	Забезпечити поліпшення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, ужиття заходів щодо належного використання можливостей програмно-цільового методу та гендерно-орієнтованого бюджетування	Учасники бюджетного процесу	Протягом року
10.	Проаналізувати діючі штатні розписи і тарифікаційні списки працівників та провести роботу щодо призупинення трудових відносин з працівниками, які не виходять на зв'язок більше ніж один місяць та місцеперебування яких не відоме,	Головні розпорядники коштів бюджету громади	Протягом року

1	2	3	4
	знаходяться за межами країни та не задіяні у робочому процесі; пішли на співпрацю із представниками російської федерації		
11.	Завершити роботу щодо створення централізованої бухгалтерії з обслуговування закладів освіти та вивільнити/скоротити посади бухгалтерів закладів освіти	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради, керівники закладів освіти	Березень 2024 року
12.	Проводити оптимізацію штатів бюджетних установ, закладів. Попередити працівників обслуговуючого персоналу про можливе скорочення (МОП, працівників їдалень, охоронців, техперсоналу і т.д.)	Головні розпорядники коштів, керівники закладів і установ	Протягом року
13.	Провести роботу з ліквідації/реорганізації КПНЗ «Голопристанський міський Центр дитячої та юнацької творчості» та Новозбур'ївський МНВК Голопристанської міської ради Херсонської області	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради, відділ правової роботи Голопристанської МВА	Вересень 2024 року
14.	Розробити та затвердити, на момент деокупації, кожною бюджетною установою плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв. Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік	Головні розпорядники коштів бюджету громади, керівники установ та організації, комунальних підприємств	Протягом року
15.	Після деокупації території громади провести інвентаризацію вцілених будівель освітніх закладів, закладів культури та провести процедуру їх оптимізації	Відділ освіти, молоді та спорту та відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації виконавчого комітету міської ради	Після деокупації