

**МЕМОРАНДУМ
ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВПРАЦЮ**
між
**ГОЛОПРИСТАНСЬКОЮ МІСЬКОЮ ВІЙСЬКОВОЮ АДМІНІСТРАЦІЄЮ
СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
та
**МІСЦЕВОЮ АСОЦІАЦІЄЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
«АСОЦІАЦІЯ ПРИФРОНТОВИХ МІСТ ТА ГРОМАД»**

м. Миколаїв

24 жовтня 2025 року

МІСЦЕВА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРИФРОНТОВИХ МІСТ ТА ГРОМАД» (далі – *Асоціація*) в особі Голови Асоціації Терехова Ігоря Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ГОЛОПРИСТАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – *Військова адміністрація*) в особі начальника Голопристанської міської військової адміністрації Скадоаського району Херсонської області Лінник Світлани Григорівни, яка діє на підставі Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони,

які далі разом іменуються як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про партнерство та співпрацю (далі – *Меморандум*) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Цей Меморандум визначає наміри Сторін щодо розвитку партнерських відносин, координації дій та реалізації спільних ініціатив, спрямованих на відновлення, розвиток та підтримку прифронтових територіальних громад, зокрема щодо їх відновлення та інвестиційного розвитку.

1.2. Метою цього Меморандуму є організація та здійснення співпраці Сторін, яка спрямована на:

- 1) сприяння підтримці та відновленню прифронтових територіальних громад;
- 2) сприяння місцевому та регіональному розвитку прифронтових територіальних громад;
- 3) залучення інвестицій, міжнародної допомоги, зокрема матеріальних ресурсів (грошових коштів, благодійних внесків, пожертв, іншої матеріальної допомоги), необхідних для відбудови та розвитку прифронтових територіальних громад;
- 4) співпрацю Сторін у проведенні спільних заходів, реалізації програм та проєктів, спрямованих на досягнення мети цього Меморандуму, зокрема, у сфері соціального захисту населення прифронтових територіальних громад.

1.3. У процесі співпраці Сторони зобов'язуються будувати свої партнерські взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці щодо досягнення мети цього Меморандуму.

2. НАПРЯМИ ТА ФОРМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Предмет Меморандуму реалізується Сторонами через задекларовані напрями співпраці.

2.2. Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямами:

1) підготовка та реалізація спільних програм, проєктів, ініціатив, пов'язаних із підтримкою, відновленням та розвитком прифронтових територіальних громад;

2) обмін інформацією, аналітичними матеріалами, експертними висновками та кращими практиками управління;

3) проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, форумів, конференцій) із питань місцевого самоврядування, підтримки, відновлення та розвитку прифронтових територіальних громад, а також із питань міжнародного партнерства;

4) сприяння координації дій між *Військовою адміністрацією*, органами місцевого самоврядування, *Асоціацією* та міжнародними партнерами.

2.3. Форми співпраці можуть включати:

1) укладання окремих угод або планів спільних дій;

2) створення спільних робочих груп;

3) залучення експертів і консультантів тощо.

2.4. Переліки напрямів та форм співпраці не є вичерпними та можуть доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

2.5. Реалізація окремих напрямів співпраці може оформлюватися додатковими угодами, планами дій чи іншими документами.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Для досягнення мети Меморандуму Сторони зобов'язуються:

1) всебічно сприяти реалізації Меморандуму в межах своєї компетенції;

2) надавати організаційну, координаційну та консультативно-методичну підтримку у вирішенні питань, пов'язаних із виконанням умов цього Меморандуму;

3) координувати дії в межах Меморандуму, інформувати іншу Сторону про здійснені та/або заплановані в межах реалізації Меморандуму заходи;

4) вільно користуватися інформацією, отриманою в межах реалізації цього Меморандуму, зокрема поширювати її на власних вебсайтах та на інших інформаційних ресурсах тощо, відповідно до приписів Закону України «Про інформацію»;

5) дотримуватися вимог чинного законодавства України під час виконання цього Меморандуму.

3.2. *Асоціація* має право:

1) ініціювати спільні проєкти та пропонувати участь *Військової адміністрації* в їх реалізації;

2) залучати до співпраці міжнародних і національних партнерів, донорів, експертів.

3.3. *Військова адміністрація* має право:

1) пропонувати напрями співпраці, відповідно до своїх завдань і повноважень;

2) брати участь у спільних заходах, консультаціях, програмах, ініційованих *Асоціацією*.

3.4. Сторони зобов'язуються:

1) здійснювати взаємодію в дусі партнерства, відкритості та взаємоповаги;
2) забезпечувати ефективну комунікацію та координацію дій у межах погоджених напрямів співпраці;

3) дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.5. *Військова адміністрація* не є членом *Асоціації* та не набуває членських прав та обов'язків, передбачених Статутом *Асоціації*. Співпраця здійснюється на основі партнерства у межах цього Меморандуму та на підставі приписів чинного законодавства України.

4. СТРОКИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Цей Меморандум укладається строком на п'ять років. Дія цього Меморандуму автоматично продовжується на наступний п'ятирічний термін, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії цього Меморандуму.

4.3. Для дострокового припинення дії цього Меморандуму зацікавлена Сторона письмово повідомляє про свій намір іншу Сторону не пізніше як за один місяць до зазначеної дати. Після настання цієї дати Меморандум вважається припиненим.

4.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

4.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до цього Меморандуму, які підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відносини Сторін, які викладені у цьому Меморандумі, є виключно відносинами незалежних сторін.

5.2. Цей Меморандум не створює для Сторін фінансових або майнових зобов'язань.

5.3. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій зі Сторін укладати інші угоди з іншими особами.

5.4. Усі спори щодо тлумачення та застосування положень цього Меморандуму будуть вирішуватись шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. У разі невиконання умов Меморандуму Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують спільну роботу. Якщо виконання Меморандуму неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення його дії.

5.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що може впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму.

5.6. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

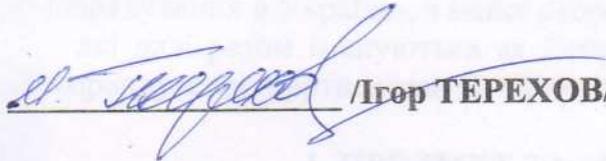
5.7. Цей Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

МІСЦЕВА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРИФРОНТОВИХ МІСТ ТА ГРОМАД»

Місцезнаходження: Україна, 61003,
Харківська обл., місто Харків,
вул. Миколаївська, буд. 12
Код ЄДРПОУ: 46083837
Тел.: +38 097 044 00 45
Адреса електронної пошти:
armg@ukr.net

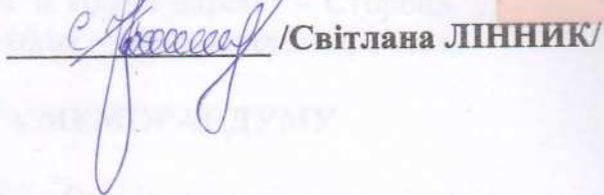
Голова Асоціації


/Ігор ТЕРЕХОВ/

ГОЛОПРИСТАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Місцезнаходження: Україна, 75000,
Херсонська обл., Скадовський р-н,
місто Гола Пристань, вул. Тараса
Шевченка, буд. 14
Код ЄДРПОУ: 45135145
Тел.: +380988262624, +380951040416
Адреса електронної пошти:
gopry-va@khoda.gov.ua

Начальник Голопристанської міської
військової адміністрації Скадовського
району Херсонської області


/Світлана ЛІННИК/