ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Голопристанської міської

 військової адміністрації

 23.07.2025 № 122

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи**

**Відділ із забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і****структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи,****відповідальні за етапи** | **Строк виконання****етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день |
|  | заявником або його законним | звернення |
|  | представником для зняття із | особи. За |
|  | задекларованого/зареєстрованого місця | заявою |
|  | проживання/перебування | поданою у |
|  |  | електронній |
|  |  | формі - у |
|  |  | день |
|  |  | подання |
|  |  | заяви або на |
|  |  | наступний |
|  |  | робочий |
|  |  | день у разі |
|  |  | коли заява |
|  |  | надійшла у |
|  |  | неробочий |
|  |  | час органу |
|  |  | реєстрації. |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, наявності документів, необхідних для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування та їх дійсності | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день звернення особи. За заявоюподаною у |
|  |  |  |  | електронній |
|  |  |  |  | формі - у |
|  |  |  |  | день |
|  |  |  |  | подання |
|  |  |  |  | заяви або на |
|  |  |  |  | наступний |
|  |  |  |  | робочий |
|  |  |  |  | день у разі |
|  |  |  |  | коли заява |
|  |  |  |  | надійшла у |
|  |  |  |  | неробочий |
|  |  |  |  | час органу |
|  |  |  |  | реєстрації. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Реєстрація заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи в журнал обліку заяв щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день звернення особи. За заявою поданою у електронній формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органуреєстрації. |
| 4 | Прийняття рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день звернення особи. За заявою поданою у електронній формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органуреєстрації. |
| 5 | Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування до реєстру територіальної громади | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день звернення особи. За заявою поданою у електронній формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочий час органуреєстрації. |
| 6 | Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) абоповідомлення особи або її законного | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день звернення особи. За заявоюподаною у електронній |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представника (представника) про внесення інформації про зняття із зареєстрованого місця проживання/перебування поштою, засобами телефонного або електронного зв’язку |  |  | формі - у день подання заяви або на наступний робочий день у разі коли заява надійшла у неробочийчас органу реєстрації. |
| 7 | Оскарження | У встановленому законодавством порядку |