

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голопристанської міської
військової адміністрації

15.01.2026 № 11

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були позбавлені особистої свободи внаслідок військової агресії російської федерації проти України, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм щодо нарахування та виплати одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були позбавлені особистої свободи внаслідок військової агресії російської федерації проти України, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади (далі – одноразова матеріальна допомога), за рахунок коштів бюджету Голопристанської міської територіальної громади (далі – бюджет громади), в рамках реалізації заходів комплексної Програми соціального захисту населення на 2026-2028 роки (далі – Програма), затвердженої наказом начальника міської військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 215.

2. Головним розпорядником коштів бюджету громади, призначених для виплати одноразової матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є управління соціального захисту, населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради Херсонської області (далі – УСЗНСП ВК).

3. Одноразова матеріальна допомога може бути призначена та виплачена також особам, які після 24 лютого 2022 року зареєструвалися як внутрішньо переміщені особи в інших територіальних громадах, але до моменту переміщення мали постійне місце проживання на території Голопристанської міської територіальної громади.

4. Виплату одноразової матеріальної допомоги не можуть отримати громадяни російської федерації або республіки білорусь та особи, які постійно проживають на територіях цих країн, особи, які засуджені за державну зраду, колабораційну діяльність, пособництво державі-агресору.

5. Виплати одноразової матеріальної допомоги здійснюються в межах асигнувань, передбачених на зазначену мету в бюджеті громади на поточний рік.

II. Умови та порядок надання

одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були позбавлені особистої свободи внаслідок військової агресії російської федерації проти

**України, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання
(перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської
територіальної громади**

1. Одноразова матеріальна допомога надається за письмовою заявою особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після її звільнення, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) якої є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади (далі - заявник / заявниця), або її представника.

2. Розмір одноразової матеріальної допомоги, яка надається заявнику / заявниці за рахунок коштів бюджету громади, становить 20 (двадцять) тисяч гривень.

3. Заява про надання одноразової матеріальної допомоги та документи, які підтверджують право на одержання цієї допомоги подаються заявником / заявницею або його / її представником до УСЗНСП ВК або до Голопристанської міської військової адміністрації / виконавчого комітету Голопристанської міської ради.

На період тимчасової окупації території Голопристанської міської територіальної громади заявник / заявниця може також надати документи:

- через Центри надання адміністративних послуг, органи соціального захисту населення або виконавчого комітету місцевої ради за адресою фактичного місця проживання;
- засобами поштового зв'язку (при умові, що копії документів будуть засвідчені в установленому законом порядку).

Центри надання адміністративних послуг, органи соціального захисту населення або виконавчого комітету місцевої ради за адресою фактичного місця проживання заявника, за можливості, надсилають документи у сканованому вигляді на офіційну електронну пошту Голопристанської міської військової адміністрації gopry-va@khoda.gov.ua або офіційну електронну пошту управління соціального захисту населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради soczahust_gopri@ukr.net / захищеним каналом інформаційного зв'язку rj6524@ioc.gov.ua.

4. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у поданих особою документах, несе заявник / заявниця.

5. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

6. Рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги приймається комісією з питань надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинились в скрутних життєвих обставинах (далі – Комісія).

7. Про результати розгляду заяв мешканців громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги секретар Комісії готує письмові відповіді заявникам.

8. Для отримання одноразової матеріальної допомоги необхідно подати наступні документи:

- заяву на ім'я керівника УСЗНСП ВК або на ім'я керівника Голопристанської міської військової адміністрації/виконавчого комітету Голопристанської міської ради;

- копію паспорту громадянина України (1-2 сторінки, та сторінки де є відмітки у тому числі про зареєстроване місце проживання) або копія ID-картки (обидві сторони) особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документу, який підтверджує зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) на території Голопристанської міської територіальної громади особи, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, форму якої затверджено наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 січня 2025 року № 75;

- довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника в банку за стандартом IBAN.

Представник додатково подає:

- копію паспорту громадянина України (1-2 сторінки, та сторінки де є відмітки у тому числі про зареєстроване місце проживання) або копія ID-картки (обидві сторони);

- копію документа, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- документи, що підтверджують право подавати документи від імені особи, яка перебувала у полоні внаслідок збройної агресії проти України (копія довіреності, посвідченої нотаріусом; копія довіреності, посвідченої уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; копія рішення виконавчих органів міської, районної у місті, сільської або селищної ради про встановлення опіки (піклування); копія рішення суду про призначення опікуном, піклувальником тощо).

9. У наданні одноразової матеріальної допомоги може бути відмовлено:

- у разі подання заявником / заявницею або його / її представником недостовірних документів або неповного пакету документів;
- у разі неналежності особи до суб'єктів отримання одноразової матеріальної допомоги;
- у разі невідповідності заявника / заявниці та/або поданих документів критеріям і умовам, визначеним цим Порядком;
- у разі звернення з причини повторного встановлення факту позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

III. Прикінцеві положення

1. Документи подані відповідно до пункту 8. розділу II цього Порядку розглядає Комісія, за результатами розгляду готується наказ начальника Голопристанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги.

Після підписання наказу начальника Голопристанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги, УСЗНСП ВК проводить нарахування і виплату на зазначений заявником рахунок фіксованої суми грошової допомоги визначеної пунктом 2 розділу II цього Порядку.

2. УСЗНСП ВК забезпечує ведення реєстру цивільних осіб, яким надано одноразову матеріальну допомогу у зв'язку з позбавленням особистої свободи внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3. УСЗНСП ВК зберігає та формує документи відповідно до бюджетного законодавства України.