

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ міської військової
адміністрації**

19.01.2026 №13

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань надання одноразової адресної матеріальної
допомоги особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах
(нова редакція)**

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає порядок створення, склад, повноваження та організацію роботи комісії з питань надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах (далі – Комісія), відповідно до комплексної Програми соціального захисту населення Голопристанської міської територіальної громади (далі – Програма).

2. Комісія є колегіальним органом, утвореним при Голопристанській міській раді / Голопристанській міській військовій адміністрації з метою розгляду звернень громадян щодо надання одноразової допомоги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Програмою соціального захисту населення на відповідний період, Порядками надання допомог, а також цим Положенням.

II. Склад і організація роботи Комісії

1. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови / наказом начальника міської військової адміністрації.

2. Комісію очолює заступник міського голови.

3. До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії та члени Комісії.

4. Формою роботи Комісії є засідання.

5. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності заступник голови Комісії.

6. Комісія проводить засідання за потреби.

7. Засідання Комісії може бути проведено в режимі відеоконференції з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, про що зазначається в порядку денному такого засідання. За потреби може здійснюватися запис засідання Комісії.

8. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

9. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше $\frac{2}{3}$ загальної кількості членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

10. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем.

11. На підставі відповідного протоколу засідання Комісії управління соціального захисту населення, сім'ї та праці виконавчого комітету Голопристанської міської ради (далі – УСЗНСП ВК) / служба у справах дітей та соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю виконавчого комітету Голопристанської міської ради у письмовій формі інформує готує проект наказу Голопристанської міської військової адміністрації / розпорядження міського голови виконавчого комітету Голопристанської міської ради про надання одноразової грошової допомоги.

12. На підставі наказу Голопристанської міської військової адміністрації / розпорядження міського голови виконавчого комітету Голопристанської міської ради УСЗНСП ВК проводить виплату одноразової матеріальної допомоги.

13. Організаційні заходи щодо забезпечення роботи Комісії здійснює УСЗНСП ВК.

III. Основні завдання та функції Комісії

1. Основним завданням Комісії є розгляд питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги та підтримки найбільш незахищених верств населення, ветеранів війни, військовослужбовців, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, цивільних осіб, дітей, які постраждали внаслідок військових дій, а саме:

1) надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах;

2) надання одноразової грошової допомоги особам: мешканцям населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади - одному з членів родини військовослужбовців (мешканців населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади), які загинули (померли внаслідок поранення) під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

3) надання грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

4) надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які зареєстровані на території Голопристанської міської територіальної громади;

5) надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації;

6) надання відшкодування коштів на оздоровлення (відпочинок) та реабілітацію ветеранів війни з урахуванням одного супроводжуючого члена родини, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України;

7) надання щорічної одноразової грошової допомоги до Дня захисників і захисниць України військовослужбовцям та ветеранам війни – мешканцям населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади;

8) надання одноразової матеріальної допомоги дітям, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади та які повернулися на територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території Херсонської області у період військової агресії російської федерації проти України після 24 лютого 2022 року;

9) надання щорічної одноразової грошової допомоги до Дня Збройних Сил України дітям військовослужбовців, які загинули (померли внаслідок поранення) або вважаються зниклими безвісти під час участі у заходах із оборони України;

10) надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, які були позбавлені особистої свободи внаслідок військової агресії російської федерації проти України, задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) яких є населені пункти Голопристанської міської територіальної громади.

11) надання інших видів допомог відповідно до Програми.

2. Комісія забезпечує об'єктивний та прозорий розгляд звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги.

3. За результатами розгляду звернень Комісія приймає рішення:

- про надання допомоги/відшкодування;
- про відмову у наданні допомоги/відшкодування (з мотивацією);
- про доопрацювання документів (якщо існує необхідність додаткового подання документів у разі виявлення невідповідностей чи неповного їх переліку).

4. Секретар Комісії / керівник служби у справах дітей та соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю виконавчого комітету Голопристанської міської ради (під час розгляду заяв щодо надання одноразової матеріальної допомоги дітям) у письмовій формі інформує заявників про результати розгляду їх звернень щодо надання одноразової грошової допомоги (відшкодування).