

ПОГОДЖЕНО

Міський голова

О.В. Бабич

(підпис)

М.П.

«__» «_____» 20__р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Голопристанського

РВ ГУ ДСНС

України в Херсонській області

В.І. Фисуненко

М.П.

«__» «_____» 20__р.

Наказ РВ ГУ ДСНС України
в Херсонській області

25.03.2016р № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

(найменування адміністративної послуги)

Голопристанським РВ Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Херсонській області

(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування	Голопристанський РВ Головного Управління Державної служба України з надзвичайних ситуацій у Херсонській області
2.	Місцезнаходження	75600, м. Гола Пристань, вул. Московська, 15
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 17:00 Субота, Неділя - вихідний.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: + 38 (05539) 2-30-64, веб-сайт: www.kherson.mns.gov.ua , електронна адреса: dpngopri@ukr.net
Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
5.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Голопристанської міської ради. 75600, м. Гола Пристань, вул. Каштанова (Кірова), 4
6.	Інформація	Пн.:08.00-20.00, Вт., Ср., Чт.: 08.00-17.00, Пт.: 08:00-15:45 Без обідньої перерви Сб.,Нд. – вихідні.
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон 7-71-79, http://golapristan-mrada.gov.ua ciopriv-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації

		відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Започаткування діяльності суб'єкта господарювання, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки; суб'єкт господарювання з високим ступенем прийняттого ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги, реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки звертається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Голопристанської міської ради.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
17.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Голопристанської міської ради або поштою.

ПОГОДЖЕНО

Міський голова

О.В. Бабич

(підпис)

М.П.

«__» «_____» 20__р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Голопристанського

РВ

України у Херсонській області

В.Г. Фисуненко

М.П.

«__» «_____» 2016р.

Наказ РВ ГУ ДСНС України
у Херсонській області
25.03.2016 р. № 39

Технологічна картка

Голопристанського районного відділу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Херсонській області процесу надання адміністративної послуги реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін Виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	В порядку надходження документів
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	В порядку надходження документів
3.	Передача декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до УДСНС України у Херсонській області	Адміністратор ЦНАПу	В	В порядку надходження документів
4.	Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до УДСНС України у Херсонській області та їх реєстрація	Головний державний інспектор Голопристанського району	В	В порядку надходження документів
5.	Попередній розгляд декларації, перевірка поданого пакету документів	Головний державний інспектор Голопристанського району	В	Протягом одного робочого дня
6.	Підготовка листа із зауваженнями / реєстрація декларації відповідності матеріально-	Головний державний інспектор Голопристанського району		Протягом трьох

	технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки та підготовка супровідного листа		В	робочих днів
7.	Передача адміністратору ЦНАПу листа із зауваженнями/ зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Головний державний інспектор Голопристанського району		Протягом одного робочого дня
8.	Повідомлення замовника про отримання листа із зауваженнями/ зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом одного робочого дня
9.	Надсилання замовникові листа із зауваженнями/направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом одного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)-				5 робочих днів

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П - Погоджує, З – затверджує.