

ПОГОДЖЕНО  
Міський голова

О.В. Бабич



» 20\_\_р

Додаток 1 до наказу  
УДМС України  
в Херсонській області  
08.09.2014 № 97-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ**  
(назва адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження	ДМС: вул. 1 Травня, 186, м.Гола Пристань, Херсонська область, 75600
2.	Інформація щодо режиму роботи	ДМС: Вівторок, середа, п'ятниця - 9:00 – 18:00; Четвер 8:00 – 17:00; Субота 9:00 – 16:45 Неділя, понеділок - вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	ДМС: тел.: (05539) 24438, E-mail: <a href="mailto:6521@dmsu.gov.ua">6521@dmsu.gov.ua</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Голопристанської міської ради. 75600, м. Гола Пристань, вул. Каштанова (Кірова), 4
5.	Інформація	Пн.: 08.00-20.00, Вт., Ср., Чт.: 08.00-17.00, Пт.: 08:00-15:45 Без обідньої перерви Сб.,Нд. – вихідні.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон 7-71-79, <a href="http://golapristan-mrada.gov.ua">http://golapristan-mrada.gov.ua</a> <a href="mailto:Gopry-cnap@ukr.net">Gopry-cnap@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	П. 2 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ. П. 7 ч.1.ст. 24 Закону України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-ІІІ. Ст. 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 – VI.

8.	Акти Кабінету Міністрів України	відсутні
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про видачу паспорта
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються такі документи: 1. 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см; 2. свідоцтво про народження; 3. довідка про реєстрацію особи громадянином України; 4. паспорт громадянина України для виїзду за кордон – для громадян України, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх на проживання в Україну; 5. посвідчення про взяття на облік бездомних осіб, видане відповідним центром обліку бездомних осіб (для бездомних осіб); 6. документи, що підтверджують обставини, на підставі яких паспорт підлягає обміну (зміна (переміна) прізвища, імені або по батькові; установлення розбіжностей у записах)
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, відсутність громадянства України
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
19.	Примітка	За проживання без паспорта або за недійсним

		паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).
--	--	--





Додаток 2 до наказу  
УДМС України  
в Херсонській області  
08.09.2014 № 97-ОД

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ\*

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви про видачу паспорта та документів, необхідних для його оформлення	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Перевірка правильності заповнення заяви, її відповідності наданим документам та внесення відповідної відмітки до графи 9 заяви про видачу паспорта	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	Передача за актом-прийому передачі заяви та документів, що необхідні для оформлення паспорта, до територіального підрозділу ДМС	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
4.	Оформлення паспорта громадянина України	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
5.	Перевірка правильності оформлення паспорта разом із підставами, проставлення печаток та вчинення підпису у паспорті та заяві про його видачу	Посадова особа територіального підрозділу ДМС	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
6.	Передача у приміщенні територіального підрозділу ДМС	Посадова особа територіального підрозділу	В	Не пізніше 30 робочих днів з

	за актом прийому-передачі оформленого паспорта представнику центра надання адміністративних послуг (у разі його оформлення через центр надання адміністративних послуг)	ДМС		дати подання заявником необхідних документів
7.	Повідомлення про отримання паспорта громадянина України замовника	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
8.	Видача паспорта громадянина України	Посадова особа територіального підрозділу ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
9.	Оскарження	У встановленому порядку		

\* Під час прийому заяв про оформлення і видачу паспорта громадянина України особам, які вперше отримують паспорт після досягнення віку 18 років, заявник інформується про необхідність звернення до територіального підрозділу для проходження процедури встановлення особи, яка здійснюється виключно працівниками територіального підрозділу ДМС