

ПОГОДЖЕНО

Міський голова



20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу
комунальної власності та
земельних відносин
виконавчого комітету
Голопристанської міської ради

Ю.В. Миргород
(підпис)

«__»__ 20__ р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення у власність шляхом викупу земельної ділянки**
(назва документа дозвільного характеру)

**Відділ комунальної власності та земельних відносин виконавчого комітету
Голопристанської міської ради Херсонської області**
(найменування суб'єкту, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Голопристанської міської ради Херсонської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	75600, Херсонська область, м. Гола Пристань, вулиця Каштанова (Кірова). 4
3.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, - з 8-00 до 20-00 ; вівторок, серeda, четвер - з 08-00 до 17-00 ; п'ятниця – з 08-00 до 15-45. Без перерви на обід. Вихідний: субота, неділя..
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та суб'єкту надання адміністративної послуги, відповідального, за видачу документа дозвільного характеру:	т.(05539)7-71-79, gopry-cnap@ukr.net http://golapristan-mrada.gov.ua/ Начальник відділу:.. тел.(05539) 2-10-52 zemviddilgopri@ukr.net
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». - Земельний кодекс України. - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», - Закон України «Про землеустрій», - Закон України «Про оцінку земель». - Закон України «Про доступ до публічної інформації».
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-

5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<ul style="list-style-type: none"> - клопотання юридичної особи/фізичної особи – підприємця, або уповноваженої особи. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому законом порядку; - копія паспорту та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичної особи – підприємця); - копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; - засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичної особи); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки; - засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності на будівлі та споруди, розташовані на даній земельній ділянці; - копія технічного паспорту на будівлі та споруди; - засвідчена в установленому порядку згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (у разі необхідності).
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення Голопристанською міською радою.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	-
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	-
11.	Необхідність у проведенні експертизи(обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-

12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
У разі платності:		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи(обстеження)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	<p>Примітки</p> <p>Результатом надання послуги є видача витягу з рішення Голопристанської міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність шляхом викупу земельної ділянки або мотивована відмова у його наданні.</p> <p>Можливі способи отримання відповіді (результату): видається особисто заявнику, уповноваженій особі, або поштою. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому законом порядку.</p>	

Міському голові
Бабичу О.В.

К Л О П О Т А Н Н Я

Прошу (просимо) Вас надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність шляхом викупу земельної ділянки орієнтовною площею _____ кв.м по вул./пров. _____ в м. Голій Пристані для розміщення об'єкту нерухомого майна - _____

_____, що є
моєю (нашою) власністю.

Не заперечую (не заперечуємо) щодо використання моїх (наших) персональних даних.

Дата

Підпис